



FORMATION NUMÉRIQUE ET BUREAUTIQUE

MICROSOFT OFFICE 365 – OUTILS COLLABORATIFS

Détails de la session



Durée : 2 journées (14 heures)



Nombre de participants: 10 à 12 personnes maximum



Inscription : après acceptation du devis, la programmation se fera avec le commanditaire par mail dans un délai d'un mois maximum



formasyll@ffbs-sillery.com



01 69 74 17 10
07 62 00 68 49



Tarif session : 1820 euros net de taxe pour un groupe de 10 personnes Nous consulter pour un devis personnalisé



En Intra : dans vos locaux
En Inter : 2 rue de Charaintru
91360 Epinay sur Orge

A propos de nous :

Le centre de formation FFBS-Formasyll s'enrichit de la connaissance des publics accueillis et des pratiques professionnelles dans les établissements de la FFBS. Il intervient auprès des établissements pour élaborer, proposer des actions de formation adaptées à leurs salariés ou publics accueillis selon les besoins exprimés ou recensés.

Public

Utilisateurs de la suite Microsoft Office 365
Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

Pré-requis

Utilisation classique du poste informatique

Objectifs opérationnels et pédagogiques

- Maîtriser l'interface One Drive : les composants de Microsoft Office 365, la connexion
- Créer une page SharePoint
- Classer et partager au moins trois types de documents sur SharePoint
- Sauvegarder leurs fichiers de travail sur OneDrive
- Partager un fichier via OneDrive avec des collègues
- Participer à une réunion Teams et y contribuer en partageant un document
- Envoyer un e-mail via Outlook en y intégrant un lien vers un document OneDrive et en invitant les destinataires à une réunion Teams

Contenu de la formation

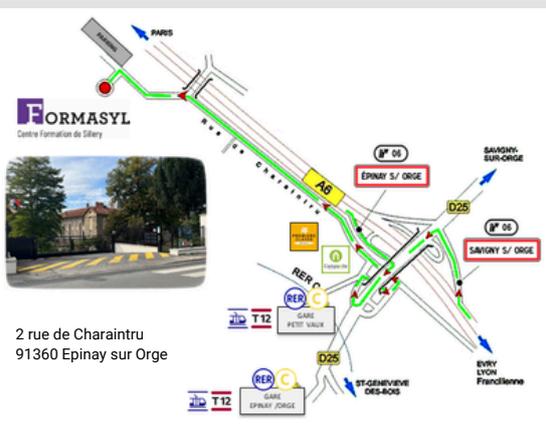
- **Module 1: SharePoint**
 - Comprendre l'importance et les bases de SharePoint
 - Créer une page SharePoint fonctionnelle
 - Classer trois types de documents et partager avec au moins deux collègues
- **Module 2: OneDrive**
 - Identifier les composantes clés de OneDrive
 - Sauvegarder un dossier complet
 - Partager un fichier avec au moins deux collègues et régler les permissions

L'accès à la formation est un enjeu important afin de trouver un emploi ou de conserver le sien.



Formation à la carte / sur mesure

- Des formations thématiques courtes et sur un programme annuel pour les travailleurs d'ESAT,
- Des compléments de formation pour d'anciens stagiaires d'ESRP
- Répondre à des demandes spécifiques des employeurs qui ont recruté un ancien stagiaire
- Des formations pour des salariés en situation de handicap ou non, d'autres associations, fondations, administrations ou entreprises
- Des formations pour les demandeurs d'emploi
- Des séminaires ou des colloques
- Des formations d'adaptation des compétences en lien avec l'évolution du secteur médico-social.



• Module 3 : Teams

- S'orienter dans l'interface de Teams
- Rejoindre une réunion et partager un document
- Envoyer des messages directs et des messages dans les canaux de discussion

• Module 4 : Intégration des Outils

- Décrire le workflow entre les différents
- Compléter une tâche simple impliquant l'utilisation de au moins trois outils
- Réussir l'exercice pratique d'intégration

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle équipée d'ordinateurs
- Imprimante
- Rétroprojecteur

Modalités d'évaluation

- Mise en situation avec des cas pratiques
- QUIZZ de fin de formation
- Questionnaire de satisfaction individuel

Validation de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation individuelle de fin de formation
- Certificat de réalisation pour le financeur

Intervenant

Formateur qualifié

Lieux de formation



Venir en Voiture
Autoroute A6 : Sortie Epinay sur Orge
Indiquer sur votre GPS:
"Fondation Franco Britannique"



Venir en transports en commun
Gare Petit Vaux: T12
Gare Epinay sur Orge: RER C et T12

Le + : Restauration sur place possible