



**Fondation
Franco-Britannique**
Sillery

RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

La Fondation Franco-Britannique de Sillery recrute pour son établissement Foyer Les Roseaux situé au 17 Rue des Rossays 91360 Epinay-sur-Orge

UN(E) ACCOMPAGNANT(E) EDUCATIF(VE) ET SOCIAL(E)

CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

MISSION

Dans le cadre du projet d'établissement, l'Accompagnant(e) Educatif(ve) et Social(e) accompagne la personne accueillie avec un souci de maintien, de développement de son autonomie et de sa pratique sociale au sein d'une équipe pluri-professionnelle :

Actions relatives à l'accompagnement éducatif et social

- ↳ Accompagner et prendre soin de la personne dans sa globalité, autant dans son bien-être physique que dans sa vie matérielle, affective et sociale selon les orientations définies dans le cadre du projet personnalisé.
- ↳ Participer à la vie institutionnelle de l'établissement
- ↳ Organiser et animer des activités
- ↳ Veiller au maintien d'une image digne et valorisante de la personne
- ↳ Favoriser l'établissement de relations individuelles et collectives. - Favorise l'expression de la personne.
- ↳ Observer et collecter des données dans le cadre du suivi de l'évolution des personnes.

Actions relatives à la dépendance physique et aux soins corporels :

- ↳ Veiller au bien-être physique et psychique, la prévention, la protection, l'hygiène (soins corporels, coucher et lever) notamment envers les personnes en perte d'autonomie.
- ↳ Aider à la prise des médicaments préalablement prescrits et préparés par les personnes autorisées.
- ↳ Aider à la prise des repas et veiller à leur adaptation quant à la santé et à la sécurité des personnes.
- ↳ Accompagner si besoin les séances de rééducation et les rendez-vous médicaux.

Actions relatives au travail interdisciplinaire

- ↳ Transmettre ses observations en utilisant l'organisation et les outils institutionnels existants.
- ↳ Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet personnalisé de la personne accueillie.
- ↳ Peut assumer le rôle de référent sous réserve des options définies dans le projet d'établissement en terme de mise en œuvre des projets personnalisés.
- ↳ Adapter son action en fonction des décisions prises en équipe pluridisciplinaire.
- ↳ Participer aux réunions institutionnelles.
- ↳ Transmettre ses observations dans le cadre de l'ajustement du projet d'établissement et de l'évaluation de la qualité des prestations...

Actions relatives aux relations avec la famille et les représentants légaux

- ↳ Entretenir des contacts, strictement professionnels, avec la famille et/ou les représentants légaux sur le sujet de la vie quotidienne et des activités de la personne accueillie.
- ↳ Orienter la famille vers les interlocuteurs institutionnels appropriés lorsque le sujet dépasse le champ de la vie quotidienne et des activités de la personne.

PROFIL

- ↳ Diplôme d'Accompagnant(e) Educatif(ve) et Social(e)
- ↳ Des qualités relationnelles, le sens du travail en équipe, de la réactivité, de l'autonomie et de la rigueur.
- ↳ Esprit d'équipe, flexibilité et adaptabilité.

Convention Collective 1951

Horaires : en journée, semaines et weekends dans le cadre d'une annualisation (35h hebdomadaire)

Salaire : Selon expérience, différentes primes (+ 15 %)

Mutuelle

Poste à pourvoir immédiatement

Candidature à adresser :

Monsieur Le Directeur
FOYER LES ROSEAUX - 17 rue des Rossays 91360 EPINAY SUR ORGE
foyer.roseaux@ffbs-sillery.com



ffbs-sillery.com