

## OFFRE DE FORMATIONS



*Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055*

## Le centre de formation Formasyl de la FFBS

### Présentation

La Fondation Franco-Britannique de Sillery (FFBS), héritière de l'Association Colonie Franco-Britannique de Sillery fondée en 1919, a pour but d'agir en faveur des personnes en situation de handicap et/ou d'exclusion par l'accueil, l'accompagnement, l'assistance, l'éducation et tous moyens permettant d'atteindre cet objectif dans le strict respect de la personne. Elle a son siège à Epinay-sur-Orge (Essonne). (*Extraits des statuts de la Fondation, article 1*).

La FFBS a créé en 2014 son centre de formation « Formasyl ». La déclaration d'activité est enregistrée sous le 11 91 07568 91 auprès du préfet de région Ile de France. *Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.*

Le centre de formation FFBS-Formasyl s'enrichit de la connaissance des publics accueillis et des pratiques professionnelles dans les établissements de la Fondation. Il intervient auprès des établissements de la Fondation, mais également ouvert à tout organisme extérieur à la Fondation, pour élaborer, proposer des actions de formation adaptées à leurs salariés ou publics accueillis selon les besoins exprimés ou recensés.

Le centre FFBS-Formasyl est **référéncé DataDock et certifié Qualiopi pour ses actions de formation.**



La certification qualité a été délivrée  
au titre de la catégorie « Actions de formation »

Référéncé



### Lieux de formation

- Locaux des établissements de la FFBS,  
2 rue Charaintru à Epinay sur Orge,  
sortie Epinay sur Orge, Autoroute A6.  
gares Petit Vaux et Epinay sur Orge, ligne T12 et RER C
- Autres lieux possibles selon modalités
- Possibilités de repas payant sur place

### L'accès à la formation est un enjeu important afin de trouver un emploi ou de conserver le sien.

Le centre FFBS-Formasyl peut élaborer et réaliser des actions de formation dans les domaines de la bureautique, de l'informatique, du bâtiment, des espaces verts et de l'accompagnement médico-social.

Tous les programmes de formation sont discutés et préparés avec le commanditaire.

### A l'interne :

- Des formations thématiques courtes et sur un programme annuel pour les travailleurs d'ESAT,
- Des formations pour les salariés des établissements de la FFBS.

### A l'externe :

- Des compléments de formation pour d'anciens stagiaires de l'ESRP (mètres, Espaces verts),
- Répondre à des demandes spécifiques des employeurs qui ont recruté un ancien stagiaire,
- Des formations pour des salariés en situation de handicap ou non d'autres associations, fondations, administrations ou entreprises,
- Des formations pour les demandeurs d'emploi,
- Des séminaires ou des colloques,
- Des formations d'adaptation des compétences en lien avec l'évolution du secteur médico-social.

## Formation à la carte / sur mesure

Le **centre FFBS-FormasyL** vous propose des actions de formation adaptées à votre demande pour votre public selon des thèmes à votre besoin.

Les formations sont accessibles et adaptables aux personnes porteuses d'un handicap

Venez nous rencontrer pour élaborer ensemble une action de formation pour vos équipes ou pour votre public dans les domaines relevant de l'expertise des professionnels de la Fondation :

- La bureautique, le numérique et la DAO
- L'accompagnement médico-psycho-social,
- Le management,
- La prévention,
- Les espaces verts,
- Les compétences de base,
- Et autres ...

Une proposition de formation vous sera établie selon les règles en vigueur.

### Contacts :

Mme Sandra HERICHER  
Responsable centre de formation – Référente handicap  
FFBS – FORMASYL  
Château de Sillery  
2 rue Charaintru  
91360 Epinay sur Orge  
Tél : 01 64 48 29 90 – 07 62 00 68 49  
Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## FORMATIONS NUMERIQUES ET BUREAUTIQUES

## Formation Compétences numériques et Dématérialisation

**Public :** tout public

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** avoir les compétences de base en informatique

**Durée :** 2 jours (12 heures)

**Objectifs :** savoir faire les démarches en ligne suite à la dématérialisation des services publics

**Programme :**

- Théorie :

- Présentation des éléments d'un ordinateur
- Allumer un ordinateur et accéder à l'environnement Windows
- Utiliser la souris et découvrir l'environnement Windows
- Initiation de base au logiciel Word
- Enregistrer et imprimer
- La dématérialisation des services publics
- Création de compte personnel
- Acquérir les bases pour utiliser la messagerie

- Pratique :

- Exercices pratiques, simulations
- Exemples de navigation sur différents sites
- Echanges de courriels avec réception ou envoi de documents

**Matériels :** ordinateurs, rétroprojecteur

**Validation :** évaluation finale et attestation de formation

**Intervenant :** formateur diplômé

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

**Lieu :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Horaires :** 9h00 12h00 – 13h00 16h15

**Coût indicatif :** 2500 euros net de taxe pour un groupe de 10 personnes

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)



## Formation Initiation informatique et numérique

**Public :** Tout professionnel utilisant l'informatique et le numérique dans le cadre de son poste de travail et devant approfondir ses connaissances en la matière.

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Pré requis :**

- ✓ Savoir lire et écrire
- ✓ Un poste informatique par participant avec les logiciels
- ✓ Groupe de 8 personnes maximum
- ✓

**Durée :** 1 journée (7 heures)

**Objectifs :**

- ✓ Connaître les divers éléments des outils informatiques et numériques
- ✓ Connaître le vocabulaire informatique et numérique
- ✓ Savoir parcourir les services de Windows
- ✓ Savoir utiliser les services de navigation Internet et de messagerie en ligne
- ✓ Créer un document, dossier, sous-dossier

**Programme :**

Accueil, présentation de la formation, du formateur/trice et des participants, de leurs attentes

4 modules en fonction de la demande et du niveau des stagiaires (constituer des groupes de niveau homogène) : **le quatrième module est abordé avec les stagiaires de niveau intermédiaire.**

**Premier module : Revisiter sa connaissance des outils informatiques et numériques**

- ✓ Connaître les principaux éléments qui constituent les outils informatiques et numériques ;
- ✓ Savoir manipuler les outils informatiques et numériques.

**Deuxième module : Utilisation des applications de Windows**

- ✓ Comprendre l'organisation des documents sur disque dur en utilisant l'explorateur
- ✓ Créer des dossiers, copier, ranger et supprimer des fichiers
- ✓ Enregistrer, copier des documents sur des supports externes

**Troisième module : Utilisation des applications mobiles et de la messagerie**

- ✓ Savoir installer et organiser des applications
- ✓ Naviguer sur Internet et les applications mobiles
- ✓ Connaître les règles de sécurité : choses à faire et à ne pas faire



Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Quatrième module : Création de documents sur Word et initiation sur Excel**

- ✓ Savoir saisir un texte, une image sous Word, mettre en page et ajuster
- ✓ Enregistrer le fichier, l'imprimer et le retrouver
- ✓ Connaître les notions de modèles et de raccourcis
- ✓ Insérer un document Word dans un mail
- ✓ Ouvrir un document Word en pièce jointe dans un mail et l'enregistrer dans un dossier
- ✓ Construire un tableau Excel : saisir les nombres et libellés, ajouter des formules de calcul, appliquer des formats
- ✓ Enregistrer et imprimer le fichier

Travaux pratiques sur les postes informatiques.

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Pédagogie interactive entre les participants et le formateur, et dynamique de groupe
- ✓ Exercices pratiques, utilisation de supports attractifs permettant de s'adapter aux niveaux
- ✓ Ce programme évoluera en fonction des capacités, souhaits et besoins des stagiaires

**Evaluation :**

- ✓ Evaluation orale : positionnement des participants au regard de leurs attentes exprimées en début de session – évaluation des connaissances
- ✓ Evaluation écrite : un questionnaire de satisfaction en ligne sera rempli par les participants.

**Validation :** attestation de formation

**Intervenant :** formateur qualifié

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

**Lieu :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Horaires :** 9h00 12h00 – 13h00 17h00

**Coût indicatif :** 2 460 € net de taxe pour un groupe de 10 personnes  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation bureautique Word, Excel, Powerpoint

**Public :** utilisateur des logiciels Word, Excel et Powerpoint  
Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** connaissances de base du système d'exploitation Windows

**Durée et modalités de formation :** 3 jours en continu ou séquencés sur 3 semaines maximum.  
Groupe de 10 stagiaires

**Objectifs :** Acquérir les fonctionnalités des outils Word, Excel et Powerpoint, afin d'être opérationnel en entreprise

### **Programme :**

#### Word

- Saisie d'un texte
- Modification et correction d'un document
- Présentation et mise en forme d'un document
- Création et insertion d'un tableau
- Publipostage
- Mise en page et impression

#### Excel

- Création et mise en forme d'un tableau
- Saisie de formules de calculs simples
- Filtres
- Tris
- Mise en page et Impression

#### Powerpoint

- Notions de base d'une présentation
- Création d'un diaporama
- Réalisation d'une présentation avec transitions et animations

**Matériels :** salle équipée d'ordinateurs et d'imprimantes

**Evaluation :** évaluation des compétences acquises en fin de formation

**Validation :** attestation de formation

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Intervenant** : formatrice qualifiée

**Coût indicatif** : 2460 € net de taxe pour un groupe de 10 personnes  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Horaires** : 9h00 12h00 – 13h00 17h00

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation Microsoft Office 365 – Outils collaboratifs

**Public :** utilisateurs de la suite Microsoft Office 365

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** utilisation classique du poste informatique

**Durée de formation :** Webinaire avec la totalité des participants inscrits puis 2 jours par session  
Groupe de 10 à 12 stagiaires maximum

**Modalités :** format hybride avec une première partie en Webinaire puis en présentiel.

**Objectifs :** à l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser l'interface One Drive : les composants de Microsoft Office 365, la connexion
- Créer une page SharePoint
- Classer et partager au moins trois types de documents sur SharePoint
- Sauvegarder leurs fichiers de travail sur OneDrive
- Partager un fichier via OneDrive avec des collègues
- Participer à une réunion Teams et y contribuer en partageant un document
- Envoyer un e-mail via Outlook en y intégrant un lien vers un document OneDrive et en invitant les destinataires à une réunion Teams

### **Programme :**

#### **Webinaire de 2h00 : S'approprier Microsoft Office 365**

- Présentation de l'interface
- Comment paramétrer son profil
- Comment personnaliser sa page d'accueil
- Accéder aux différents outils
- Sondage sur les besoins spécifiques

#### **Jour 1 : Introduction, SharePoint et OneDrive**

##### Introduction

- Accueil et présentation du formateur et des participants
- Enonciation des objectifs de la formation
- Présentation du programme
- Evaluation du niveau des participants

Module 1 : SharePoint

**Introduction à SharePoint**

Objectif : Comprendre l'importance et les bases de SharePoint

**Comment créer et gérer une page SharePoint**

Objectif : Créer une page SharePoint fonctionnelle

**Classer et partager des documents**

Objectif : Classer trois types de documents et partager avec au moins deux collègues

Module 2 : OneDrive

**Introduction à OneDrive**

Objectif : Identifier les composantes clés de OneDrive

**Comment sauvegarder des fichiers**

Objectif : Sauvegarder un dossier complet

**Partager des fichiers avec les collègues**

Objectif : Partager un fichier avec au moins deux collègues et régler les permissions

**Jour 2 : Teams et intégration des Outils**

Module 3 : Teams

**Introduction à Microsoft Teams**

Objectif : S'orienter dans l'interface de Teams

**Participer à une réunion et partager des documents**

Objectif : Rejoindre une réunion et partager un document

**Communiquer efficacement avec les collègues**

Objectif : Envoyer des messages directs et des messages dans les canaux de discussion

Module 4 : Intégration des Outils

**Comment les outils fonctionnent-ils ensemble**

Objectif : Décrire le workflow entre les différents outils

**Intégrer les outils dans un workflow de collaboration**

Objectif : Compléter une tâche simple impliquant l'utilisation de au moins trois outils

**Exercice pratique d'intégration**

Objectif : Réussir l'exercice pratique d'intégration

Conclusion :

**Récapitulatif des apprentissages**

**Evaluation de la formation**

Objectif : Obtenir un score moyen de 80% au quizz d'évaluation

**Session de questions-réponses et collecte de feedback**

**Distribution de ressources pour l'apprentissage continu**

**Explication du suivi post-formation (à un mois)**

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Matériel** : salle équipée d'ordinateurs, imprimante et rétroprojecteur

**Evaluation** : mise en situation, exercices pratiques

**Validation** : attestation de formation

**Lieu de formation** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Intervenant** : Formateur qualifié

**Coût indicatif** : 455 € par session en webinaire puis 1820 € net de taxe les 2 jours de formation en présentiel

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Horaires** : 9h00 12h30 – 13h30 17h30

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation Logiciel AUTOCAD Initiation

**Public :** salariés des cabinets d'études, des services techniques, des entreprises du bâtiment, ...  
Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** Maîtrise de l'environnement PC, notions de dessin bâtiment et/ou technique appréciées

**Durée :** 21 heures (3 jours)

**Objectifs :** Dessiner des plans en 2D : utiliser les outils de dessins, créer et modifier du texte et des cotations, créer et personnaliser des calques simples.

### Programme :

- **INTERFACE UTILISATEUR :** Présentation et gestion d'affichage des outils de l'application Menu de l'application / Ruban, Barres d'outils, Menus déroulants ou Contextuels / La fenêtre de texte, la ligne de commande La barre d'état, la Barre de navigation / Présentation du système de coordonnées utilisateur (SCU) Personnaliser votre environnement de travail Choisir son espace de travail / Personnaliser les couleurs de l'environnement et l'affichage du curseur
- **DEMARRER UN NOUVEAU DESSIN :** Choisir un gabarit Paramétrer votre fichier avant de dessiner Spécifier l'unité de mise à l'échelle du contenu inséré et le type et précision de vos longueurs Créer et définir : les propriétés de vos calques, vos styles de texte, vos styles de cote Récupérer les types de ligne nécessaires à votre dessin
- **ENREGISTRER VOTRE TRAVAIL :** Enregistrer votre dessin Paramétrer vos sauvegardes automatiques
- **LES OUTILS POUR DESSINER :** Sélectionner les objets / Rappeler la dernière commande / Les différentes possibilités de spécifier la position d'un point en 2D (coordonnées) Zooms : Avant-Arrière (Molette), Etendu (double clic molette), Panoramique Outils d'aides au dessin : Accrochage objets, Epaisseurs des lignes, Ortho, Polaire, Repérage objets, Propriétés rapides Dessin : Ligne, Droite, Demi-droite, Polyligne, Rectangle, Arcs, Cercle, Hachures Modification : Copier, Décaler, Miroir, Déplacer, Rotation, Raccord, Chanfrein, Décomposer, Modifier polyligne, Mettre en premier ou arrière-plan, Modifier les hachures, Utiliser les poignées des objets sélectionnés (Etirer, Ajouter sommet, Convertir en arc)
- **LES OUTILS D'ANNOTATIONS :** Textes : Création et modification d'un texte sur une seule ligne / Utilisation de styles de texte Cotations : Créer, modifier un style de cote Créer ou modifier une cote : Linéaire, Alignée, Angulaire, Longueur d'arc, Rayon, Diamètre



Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

- **LES CALQUES** : Gestionnaire des propriétés des calques : Gérer vos calques : Créer un calque, Nommer et renommer, Trier, Supprimer Personnaliser : Couleur, Type de ligne, Epaisseur de ligne, Transparence, Tracer Travailler avec la liste de vos calques dans le ruban début : Définir courant, Activer ou Désactiver, Geler ou Libérer, Verrouiller ou Déverrouiller, Changer la couleur, Changer un objet de calque Les outils calques : Rendre le calque de l'objet courant, Copier, Précédent, Isoler, Associer, Geler, Inactif, Activer tous les calques, Libérer tous les calques
- **METTRE EN PLACE VOS IMPRESSIONS** : Processus de création d'une présentation avec l'assistant créer une présentation Choisir une imprimante ou un traceur, un format de papier et son orientation Créer une fenêtre dans votre présentation (masquer ou pas les contours de cette fenêtre) Mettre à l'échelle et positionner votre plan dans la fenêtre et la verrouiller

**Matériels** : salle équipée d'ordinateurs avec logiciel Autocad 2D, rétroprojecteur et imprimantes

**Evaluation** : questionnaire préliminaire, évaluation finale et questionnaire de satisfaction

**Validation** : attestation de formation

**Intervenant** : formateur diplômé technique du Bâtiment

**Coût indicatif** : 1300 € par personne net de taxe

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation BATIGEST i7

**Public :** Public intervenant dans le secteur du Bâtiment (chef d'entreprise, métreur, responsable de travaux, comptable, dessinateur)

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** Connaissance d'Excel + Notions d'étude de prix du Bâtiment

**Durée :** 21 heures (3 jours)

**Objectifs :** Réaliser des devis Tous Corps d'Etat avec Batigest i7 soit à partir d'un Bordereau de Prix ou bien à partir de la création d'une bibliothèque

### **Programme :**

- Réalisation de devis avec des fiches clients. Utilisation du bordereau numérique BATIPRIX. Paramétrage TVA et édition devis
- Préparation d'une société et des familles bâtiments
- Constitution d'une Bibliothèque matériaux & matériels & Ouvrages élémentaires
- Elaboration de la Bibliothèque d'ouvrage de sous détails de prix
- Edition de l'étude en Déboursés secs
- Analyse des heures, des matériaux et matériels
- Calcul du prix de vente de l'étude
- Etablissement de situations de travaux au pourcentage d'avancement

**Matériels :** salle équipée d'ordinateurs avec logiciel Batigest i7, rétroprojecteur et imprimantes

**Evaluation :** questionnaire préliminaire, évaluation finale et questionnaire de satisfaction

**Validation :** attestation de formation

**Intervenant :** formateur diplômé technique du Bâtiment

**Coût indicatif :** 1300 € par personne net de taxe

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

### **Lieu :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## FORMATIONS DU SECTEUR MEDICO-PSYCHO- SOCIAL

## **Formation « Accompagnement des travailleurs d'ESAT avec maladie psychiques, à destination des encadrants »**

**Public :** Membres d'une équipe pluridisciplinaire de professionnels travaillant en contact direct ou indirect avec des personnes en situation de handicap psychique.

Et plus généralement tout salarié en lien avec des usagers présentant des troubles psychiatriques  
Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Nombre de participants :** 12 à 14 personnes. La participation d'au moins un salarié encadrant (par exemple un chef de service) est vivement recommandée.

### **Objectifs pédagogiques :**

- Avoir une connaissance et une représentation suffisamment claires et objectives de ce qu'est un trouble psychique, des principaux symptômes de la schizophrénie, et des répercussions sur la vie quotidienne des personnes concernées
- Comprendre le rôle joué par le stress dans les troubles psychiques
- Comprendre la notion d'empathie et développer ses capacités d'empathie afin d'améliorer l'accompagnement des personnes en situation de handicap psychique
- Développer sa capacité à observer les signes comportementaux pour pouvoir les rapporter à l'équipe
- Travailler sa posture professionnelle

### **Contenu de la formation :**

#### **Thématiques abordées :**

- Eléments historiques et de contexte sur les concepts de troubles psychiques et de handicap psychique
- Notions de psychose, d'hallucination, de délire, etc.
- Le modèle vulnérabilité-stress
- Les répercussions de la maladie sur la vie quotidienne, la différence entre handicap psychique et handicap mental
- La question de la guérison et du rétablissement dans les troubles psychiques
- Créer un cadre sécurisant pour les personnes en situation de handicap psychique
- Repérer les signes d'alerte comportementaux
- L'empathie : ce qu'elle est et ce qu'elle n'est pas (et pourquoi c'est important)
- Adapter son discours et son comportement aux situations
- Continuer à progresser en identifiant ses erreurs de positionnement

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Organisation de la formation :**

**Le formateur :**

*Psychologue clinicien et formateur, il est également titulaire d'un Diplôme Universitaire concernant le handicap lié aux troubles psychiques.*

*Après avoir exercé en hôpital psychiatrique pour adultes, son activité professionnelle se répartit maintenant entre consultations de psychothérapie en cabinet libéral et activité de formation.*

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Exposés théoriques, illustrés par des extraits vidéos et des situations proposées par le formateur.
- Séances de questions-réponses
- Travaux en sous-groupe
- Echanges et analyses à partir de cas pratiques rapportés par les stagiaires
- Jeux de rôle d'illustration ou d'application des notions abordées
- Document pédagogique synthétique (format papier)
- Documents pédagogiques complémentaires (format électronique)

**Evaluation** : Mises en situations et évaluation de la formation (à chaud)

**Validation** : attestation individuelle de formation

**Coût indicatif** : 3 240 € net de taxe pour un groupe de 14 personnes maximum  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Horaires** : 9h00 12h00 – 13h00 17h00

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## **Formation « Travailler en équipe pour un accompagnement cohérent des travailleurs en ESAT »**

**Public :** Membres d'une équipe pluridisciplinaire de professionnels travaillant en contact direct ou indirect avec des personnes en situation de handicap psychique.

Et plus généralement tout salarié en lien avec des usagers présentant des troubles psychiatriques  
Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Nombre de participants :** 12 à 14 personnes. La participation d'au moins un salarié encadrant (par exemple un chef de service) est vivement recommandée.

### **Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre l'importance d'un cadre cohérent pour les travailleurs d'ESAT, en particulier ceux atteints de troubles psychiques.
- Comprendre comment le travail en équipe contribue à la cohérence du cadre et à l'accompagnement efficace du travailleur pour son projet
- Continuer à développer sa capacité à travailler en équipe au service du projet du travailleur.
- Travailler sa posture professionnelle.

### **Contenu de la formation :**

- Contexte et situation de handicap
- Le besoin de cohérence chez l'humain
- L'importance d'un cadre cohérent
- Le projet du travailleur oriente l'action
- L'équipe au service du projet du travailleur
- La cohérence d'équipe pour la cohérence de l'accompagnement
- Adapter son discours et son comportement aux situations
- Continuer à progresser en identifiant ses erreurs de positionnement

### **Organisation de la formation :**

#### **Le formateur :**

*Psychologue clinicien et formateur, il est également titulaire d'un Diplôme Universitaire concernant le handicap lié aux troubles psychiques.*

*Après avoir exercé en hôpital psychiatrique pour adultes, son activité professionnelle se répartit maintenant entre consultations de psychothérapie en cabinet libéral et activité de formation.*

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Exposés théoriques, illustrés par des extraits vidéos et des situations proposées par le formateur.
- Séances de questions-réponses
- Travaux en sous-groupe
- Echanges et analyses à partir de cas pratiques rapportés par les stagiaires
- Jeux de rôle d'illustration ou d'application des notions abordées
- Document pédagogique synthétique (format papier)
- Documents pédagogiques complémentaires (format électronique)

**Evaluation** : Mises en situations et évaluation de la formation (à chaud)

**Validation** : attestation individuelle de formation

**Coût indicatif** : 1 620 € net de taxe pour un groupe de 14 personnes maximum  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

### **Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Horaires** : 9h00 12h00 – 13h00 17h00 (à confirmer)

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)



## Formation « Etre élu(e) au Conseil à la Vie Sociale dans un ESMS »

**Public :** élus ou suppléants du CVS

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** Aucun pré requis

**Durée :** 1 jour (7h00)

**Objectifs :** La loi de 2002-2 a permis de systématiser la participation des personnes accompagnées au fonctionnement des établissements et services médico-sociaux qui les accueillent.

L'objectif étant de permettre aux usagers d'exprimer leurs besoins et attentes au sein d'une instance dédiée par le biais d'élus.

Cette formation a pour objectif d'accompagner les élus et suppléants des CVS dans leur rôle en tant que représentants des usagers d'une structure, ainsi que leur apporter les connaissances et les moyens nécessaires pour porter la parole des personnes qu'ils représentent.

### **Programme :**

#### **Le Conseil à la Vie Sociale**

- ✓ Définition, constitution et fonctionnement d'un CVS
- ✓ Enjeux du CVS
- ✓ Rôle de chacun : du président, du secrétaire, du suppléant, du directeur

#### **Les missions des élus**

- ✓ Recueillir les avis et propositions des personnes qu'ils représentent
- ✓ Préparer la réunion
- ✓ Rendre compte des avis et des propositions

#### **Méthodes et outils de travail**

- ✓ Notions d'objectivité, neutralité, respect, assiduité et démocratie
- ✓ La lettre de convocation aux réunions
- ✓ Argumenter et prendre la parole en public
- ✓ Prendre note des réponses de manière synthétique
- ✓ Rédiger un compte-rendu et le diffuser auprès des personnes (sous quelle forme ? où ? quand ?)

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Matériels** : salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau ou paperboard

**Evaluation** : QCM permettant d'évaluer les acquis des participants, mises en situation...  
Un questionnaire de satisfaction sera complété par les participants en fin de formation

**Validation** : attestation de formation

**Coût** : 1 134 euros net de taxes pour un groupe de 6 à 10 participants  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Lieu de formation** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Intervenant** : professionnel du secteur médico-social participant à des CVS

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Horaires** : 8h30-12h30 ou 13h30- 17h30

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation « Etre élue(e) à l'Instance mixte en ESAT »

**Public :** participant à un Instance mixte

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** aucun pré requis

**Durée :** 1 jour (7h00)

**Objectifs :** Le décret no 2022-1561 relatif au parcours professionnel et aux droits des travailleurs handicapés admis en établissements et services d'aide par le travail (ESAT) constitue la dernière étape du plan de transformation des ESAT et assure de nouveaux droits aux travailleurs, notamment avec l'institution d'une Instance mixte. Cette dernière doit être composée en nombre égal de représentants des travailleurs en ESAT et de représentants des professionnels.

Cette formation a pour objectif d'accompagner les participants dans leurs rôles au sein de cette instance dont les sujets abordés devront être relatifs à :

- La Qualité de Vie au Travail
- L'hygiène et la sécurité
- L'évaluation et la prévention des risques professionnels

### **Programme :**

#### **L'Instance Mixte**

- ✓ Définition, constitution et fonctionnement
- ✓ Enjeux de l'Instance Mixte
- ✓ Rôle de chacun

#### **Les missions des élus**

- ✓ Recueillir les avis et propositions des personnes qu'ils représentent
- ✓ Préparer la réunion
- ✓ Parler des sujets relatifs à la qualité de vie au travail, l'hygiène et la sécurité, ainsi que l'évaluation et la prévention des risques professionnels, et non pas des situations individuelles
- ✓ Suivre la mise en œuvre des actions, rendre les élus acteurs de la mise en œuvre de ces dernières

#### **Méthodes et outils de travail**

- ✓ Notions d'objectivité, neutralité, respect, assiduité et démocratie
- ✓ La lettre de convocation aux réunions
- ✓ Argumenter et prendre la parole en public
- ✓ Prendre note des réponses de manière synthétique
- ✓ Rédiger un compte-rendu et le diffuser auprès des personnes (sous quelle forme ? où ? quand ?)

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Matériels** : salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau ou paperboard

**Evaluation** : QCM permettant d'évaluer les acquis des participants, mises en situation...  
Un questionnaire de satisfaction sera complété par les participants en fin de formation

**Validation** : attestation de formation

**Coût** : 1 134 € net de taxes pour un groupe de 6 à 10 participants  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Lieu de formation** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Intervenant** : professionnel du secteur médico-social

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Horaires** : 8h30-12h30 **ou** 13h30-17h30

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation « L'autodétermination »

**Public :** Travailleurs d'Esat

**Pré requis :** aucun pré requis

**Durée :** 3 heures par module soit 9 heures au total

**Objectifs :** **Accroître** les capacités des travailleurs à devenir des individus autodéterminés.  
Favoriser les aptitudes des travailleurs à être acteurs de leur parcours, à maîtriser leur vie.

### **Contenu de la formation :**

3 modules thématiques autour de l'autodétermination :

- ✓ Les Droits et devoirs des usagers
- ✓ La Dignité, l'Intégrité, l'Intimité
- ✓ Le Libre Choix

### **Organisation de la formation :**

Formatrice : formatrice spécialisée en Pédagogie GATTEGNO (La lecture en couleur), exerçant en ESAT depuis 2003.

Moyens pédagogiques et techniques de la Pédagogie GATTEGNO :

- Pour découvrir et lire le mot/thème
  - Des jeux, une approche ludique pour un meilleur encrage du thème étudié.
  - Des cartes en couleur du mot/thème étudié distribuées par syllabes ou son/graphèmes
  - Les outils de la Pédagogie GATTEGNO, la traditionnelle correspondance **mot/graphie** est abandonnée au profit d'une correspondance **son/couleur**
- Pour s'exprimer, échanger, débattre, apprendre
  - Des cartes photos-langage
  - Un support artistique pour créer, écrire en relation avec le thème étudié.

**Validation :** attestation individuelle de formation

**Coût :** 1 275 € net de taxes pour un groupe de 6 à 10 stagiaires.

Nous consulter pour un devis personnalisé

### **Lieu de formation :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Dates et horaires :** à programmer en fonction de la demande

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## FORMATIONS MANAGEMENT

## Formation « Fondamentaux en Droit du travail pour les managers »

**Public :** Cadre de direction et managers

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Pré requis :** aucun pré requis

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Objectifs :**

- ✓ Acquérir les réflexes en Droit du travail afin de sécuriser ses pratiques managériales au quotidien
- ✓ Connaître ses droits et devoirs vis-à-vis des élus

**Contenu de la formation :**

- ✓ Se repérer dans la réglementation du travail
- ✓ Sécuriser la relation contractuelle
- ✓ Mener les entretiens
- ✓ Respecter les rythmes et durées du travail
- ✓ Veiller à la santé et à la sécurité des salariés
- ✓ Comprendre la portée des délégations de pouvoirs
- ✓ Réagir à une situation de harcèlement
- ✓ Avoir une boîte à outils en cas de conflits individuels et collectifs
- ✓ Gérer une situation d'insuffisance professionnelle
- ✓ Exercer son pouvoir disciplinaire et gérer la rupture du contrat de travail
- ✓ Gérer les relations avec un représentant du personnel dans son équipe

**Organisation de la formation :**

Intervenants : Avocats en Droit du travail et social

**Validation :** attestation individuelle de formation

**Coût :** 5850 € net de taxes (hors frais de déplacements) pour un groupe d'environ 15 salariés

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Lieu de formation :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Dates et horaires :** à programmer en fonction de la demande

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)



## Formation « Développer votre tonicité managériale »

**Public :** Salariés nommés à une fonction d'encadrement ou management  
Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 1 journée de séminaire en présentiel, précédée et suivi d'un coaching individuel

**Nombre de participants :** à définir

### **Objectifs pédagogiques :**

- Identifier les pratiques activées par les managers - Relever les pratiques étant le plus ou le moins activées
- Relever les pratiques déclarées comme prioritaires
- Connaître les fondamentaux d'une communication managériale
- Organiser, animer et motiver son équipe
- Savoir manager les situations délicates

### **Contenu de la formation :**

- Réalisation d'un bilan des pratiques managériales grâce à la plateforme Inergens. Le bilan permettra d'identifier les pratiques activées par les managers.
- Restitution du bilan lors de la journée en présentiel.
- Introduction au management : quelle définition donnée au management ?
- Les différentes pratiques managériales : moi, nous, l'ensemble de l'organisation
- Restitution du bilan et analyse
- Partage d'idées pour gagner en performance managériale
- Conclusion : quel système managérial mettre en œuvre pour gagner en performance ?

### **Organisation de la formation :**

#### **Le formateur :**

*Formateur expérimenté et spécialiste dans son domaine d'intervention.*

*Méthode active et participative. Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, méthodes concrètes et mises en situations pratiques.*

*Approche basée sur l'expérience des participants.*

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Support de cours numériques

Formation hybride : bilan préalable à la formation en présentiel via la plateforme Inergens.

**Evaluation :** Mises en situations pratiques, évaluation des acquis via un quizz des connaissances en fin de session.

**Validation :** attestation individuelle de formation

**Coût indicatif :**

- Questionnaire préalable + coaching = 410 € par participant
- Analyse des résultats individuels + journée de séminaire = 2995 € net de taxe pour  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

**Lieu :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Horaires :** 9h00 12h30 – 13h30 17h30 (à confirmer)

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

*Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055*

## FORMATIONS PREVENTION

## Formation incendie manipulation des extincteurs

**Public** : tout public

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis** : aucun

**Durée et modalités de formation** : 4 heures – groupe de 10 personnes maximum

### **Objectifs** :

- Connaître les causes et conséquences liées aux différents risques sur les équipements techniques et équipements de sécurité collective
- Utiliser un extincteur et connaître les procédures en cas d'incendie

### **Programme** :

- Notions de sécurité collective  
Etiquetage, signification des pictogrammes  
Stockage sécurisé des produits chimiques, réactions dangereuses  
Règlementation en vigueur  
Les dispositifs de sécurité  
La surveillance des installations techniques  
La responsabilité de l'exploitant chargé de l'entretien obligatoire
- Conduite à tenir en cas d'incendie  
Principes généraux sur le feu (triangle du feu, classe de feu, modes de propagation)  
Conduite à tenir en cas d'incendie (alerte, évacuation, alarme, accueil des secours)  
Savoir utiliser les extincteurs adaptés au type de feu
- Visite de l'établissement mise en situation pratique  
Manipulation sur un générateur de flammes, les stagiaires seront amenés à manipuler les deux types d'extincteurs les plus répandus (Extincteur Co2 et à eau).
- Utilisation du SSI si présent sur le site et sur demande

Pour cette formation, il est nécessaire de prévoir un espace extérieur dégagé.

### **Matériel** :

Matériel informatique : PC - Vidéoprojecteur

Matériel de démonstration : Générateur de flamme écologique - Couverture anti-feu - extincteurs à eau

**Validation** : attestation de stage remis à chaque participant

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Coût indicatif** : 500 € net de taxe

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Intervenant** : formateur qualifié

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable du centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation Initiation aux gestes de premiers secours

**Public** : Tout public

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Pré requis** : aucun

**Durée et modalités de formation** : 4 heures – groupe de 10 personnes maximum

**Objectifs** :

- Apprendre à réagir vis-à-vis des risques liés à votre activité
- Aborder les thèmes clés tels que le massage cardiaque, la PLS, l'utilisation d'un défibrillateur.

**Programme** :

- **Rechercher les dangers persistants pour protéger**

Formation générale à la prévention

Etre capable de « Protéger » en évaluant les risques

Reconnaitre sans s'exposer soit même, les dangers persistants et ou son environnement

Supprimer ou isoler le danger ou soustraire la victime de la zone dangereuse sans s'exposer lui-même

- **Examiner la victime et faire Alerter**

Examiner le ou les victimes avant et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir

Faire Alerter ou Alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise

- **De Faire alerter à Informer**

Rendre compte sur les dangers identifiés et sur les actions éventuelles mises en œuvre à son responsable

Hiérarchiser et/ou la (les) personne(s) chargée(s) de la prévention dans l'entreprise

- **Secourir**

Effectuer l'action (succession de gestes) appropriée à l'état de la (des) victime(s)

La victime saigne abondamment

La victime s'étouffe

La victime répond, elle se plaint de sensations pénibles et/ou présente des signes anormaux

La victime répond, elle se plaint de brûlures

La victime répond, elle se plaint d'une douleur qui empêche certains mouvements

La victime répond, elle se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment

La victime ne répond pas, elle respire

La victime ne répond pas, elle ne respire pas

Cas particuliers

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Matériel** :

Vidéoprojecteur et ressources multimédia  
Mannequins, défibrillateur, couvertures et divers accessoires

**Evaluation** :

- Mise en situation avec des cas pratiques
- Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction

**Validation** : attestation individuelle

**Coût indicatif** : 500 € net de taxe

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Intervenant** : formateur certifié SST

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable du centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)



## Formation Sauveteur Secouriste du Travail (initiale)

**Public** : Tout salarié(e) d'entreprise

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Pré requis** : Visite médicale à jour

**Durée et modalités** : 2 jours (14 heures) – groupe de 10 personnes maximum

### **Objectifs** :

- Maîtriser les bases de la prévention en entreprise.
- Maîtriser la conduite à tenir face à un accident, selon les modalités et exigences prévues dans la législation et réglementation en vigueur
- Maîtriser les gestes de premier secours, de protection, d'examen et d'alerter les secours appropriés.
- Obtenir le certificat de sauveteur secouriste du travail

### **Programme** :

- **Le sauveteur secouriste du travail**

Les accidents du travail dans la profession Intérêt de la prévention des risques professionnels

Qu'est-ce qu'un sauveteur secouriste du travail ?

Savoir repérer les personnes (organismes) ressources de la prévention au sein ou en dehors de l'entreprise.

- **Rechercher les dangers persistants pour protéger**

Formation générale à la prévention

Rendre le SST capable de « Protéger » en utilisant les notions développées actuellement dans la législation actuelle relative à l'évaluation des risques

Reconnaitre sans s'exposer soit même, les dangers persistants et ou son environnement

Supprimer ou isoler le danger ou soustraire la victime de la zone dangereuse sans s'exposer lui-même

- **De protéger à Prévenir**

Repérer les dangers dans une situation de travail : mécanisme d'apparition du dommage.

Supprimer ou isoler les dangers, dans la limite de son champ de compétence, de son autonomie et dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention

- **Examiner la victime et faire Alerter**

Examiner le ou les victimes avant et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir

Faire Alerter ou Alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise

- **De Faire alerter à Informer**

Rendre compte sur les dangers identifiés et sur les actions éventuelles mises en œuvre à son responsable

Hiérarchiser et/ou la (les) personne(s) chargée(s) de la prévention dans l'entreprise

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

- **Secourir**

Effectuer l'action (succession de gestes) appropriée à l'état de la (des) victime(s)

La victime saigne abondamment

La victime s'étouffe

La victime répond, elle se plaint de sensations pénibles et/ou présente des signes anormaux

La victime répond, elle se plaint de brûlures

La victime répond, elle se plaint d'une douleur qui empêche certains mouvements

La victime répond, elle se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment

La victime ne répond pas, elle respire

La victime ne répond pas, elle ne respire pas

Cas particuliers

- **Situations inhérentes aux risques spécifiques**

Conduites particulières à tenir

**Matériel :**

Vidéoprojecteur et ressources multimédia

Mannequins, défibrillateur, couvertures et divers accessoires

**Résultats attendus :**

Un Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail est délivré au candidat par le réseau de prévention, il est valable 2 ans.

Les modalités d'évaluation se font selon le référentiel INRS.

**Intervenant :** formateur certifié SST

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

**Lieu :**

✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge

✓ En intra dans vos locaux.

**Coût indicatif :** 1350 € net de taxe

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable du centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## FORMATIONS ESPACES VERTS

## Réparations et entretien courant du matériel espaces verts

**Public :** personnes ayant déjà l'habitude d'utiliser du matériel d'entretien espaces verts  
Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** expérience dans l'utilisation du matériel d'entretien espaces verts

**Durée :** 1 jour

**Objectifs :** Réaliser une maintenance préventive du matériel motorisé d'entretien des espaces verts

### Programme :

- Reconnaître les différents éléments d'une machine
- Motorisation : notions générales, moteur 2 temps, moteur 4 temps, diesel
- Entretien courant :
  - Savoir nettoyer et changer une bougie
  - Savoir nettoyer et changer un filtre à air
  - Savoir doser un mélange
- Hygiène, sécurité, gestes et postures en opération de maintenance

**Matériels :** tondeuse autoportée, débrousailluse, taille haie...

**Validation :** évaluation finale et attestation de formation

**Intervenant :** formateur diplômé en espaces verts

**Coût indicatif :** 315 € net de taxe par personne

La formation sera assurée sous réserve d'au moins 5 participants  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates et horaires :** à définir

### Lieu :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## **Sensibilisation à l'utilisation de matériel d'entretien espaces verts**

**Public :** personnes ayant déjà l'habitude d'utiliser du matériel d'entretien espaces verts  
Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** expérience dans l'utilisation du matériel d'entretien espaces verts

**Durée :** 1 journée de 9h00 à 17h30 (1h de pause pour déjeuner)

**Objectifs :** Savoir utiliser une tondeuse, une débrouailleuse, un taille haie en respectant les règles de sécurité

### **Programme :**

- Notions théoriques :
  - Le matériel
  - L'entretien courant du matériel
  - Sécurité, prévention du matériel utilisé et protections individuelles (EPI)
- Mise en pratique sur le terrain :
  - Utilisation du matériel en sécurité
  - Maintenance courante du matériel

**Matériels :** tondeuse autotractée, débrouailleuse, taille haie

**Validation :** évaluation finale et attestation de formation

**Intervenant :** formateur diplômé en espaces verts

**Coût indicatif :** 315 € net de taxe par personne

La formation sera assurée sous réserve d'au moins 5 participants

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates et horaires :** à définir

### **Lieu :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation Utilisation d'une tronçonneuse en sécurité

**Public** : Tout public

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Pré requis** : aucun

**Durée** : 1 jour

**Objectifs** :

- Acquérir les techniques de base nécessaires pour utiliser une tronçonneuse au sol
- Acquérir les techniques de base en abattage d'arbre, façonnage et tronçonnage au sol du fût et des branches
- Travailler en sécurité dans le cadre de ses activités

**Programme** :

- Notions théoriques :
  - Les différents types de tronçonneuse
  - Les EPI (Equipement de Protection Individuelle)
  - Le bon usage d'une tronçonneuse
  - Consignes d'utilisation et entretien
- Mise en pratique sur le terrain
  - Les EPI
  - Préparation de la machine
  - Utilisation du matériel en sécurité
  - Postures de travail adaptées
  - Mise en situation
  - Nettoyage et rangement de l'outillage

**Evaluation** :

- Evaluation des connaissances
- Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction

**Validation** : attestation individuelle

**Intervenant** : Formateur paysage certifié

**Coût indicatif** : 315 € net de taxe par personne

La formation sera assurée sous réserve d'au moins 5 participants

Nous consulter pour un devis personnalisé

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Dates et horaires** : nous consulter

**Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable du centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)



## Formation à l'utilisation d'une tondeuse tractée

**Public :** tout public

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 2 jours

**Objectifs :** Utiliser la tondeuse autotractée en respectant les règles de sécurité

### **Programme :**

- Notions théoriques :
  - Le gazon
  - Le matériel de tonte
  - L'entretien de la tondeuse
- Mise en pratique sur le terrain :
  - Utilisation de la tondeuse en sécurité
  - Maintenance de la tondeuse
  - Tonte selon les consignes données et finitions

**Matériels :** tondeuses autotractées

**Validation :** évaluation finale et attestation de formation

**Intervenant :** formateur diplômé en espaces verts

**Coût indicatif :** 630 € net de taxe

La formation sera assurée sous réserve d'au moins 5 participants

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

### **Lieu :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation à la création d'un décor floral

**Public :** tout public

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** pas de prérequis

**Durée :** 4 jours

**Objectifs :** savoir créer un décor floral

**Programme :**

- Théorique :
  - Besoins des plantes / préparation du sol
  - Le tracé/les distances de plantation
  - Harmonies et contrastes des couleurs
  - L'entretien d'un décor saisonnier
- Mise en pratique sur le terrain :
  - Préparation de massifs
  - Plantation

**Matériels :**

- Outillage manuel
- Végétaux et matière d'œuvre fournis

**Validation :** évaluation finale et attestation de formation

**Intervenant :** formateur diplômé

**Coût indicatif :** 1260 € net de taxe

La formation sera assurée sous réserve d'au moins 5 participants  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

**Lieu :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation à la plantation de haies

**Public** : tout public

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis** : pas de prérequis

**Durée** : 4 jours

**Objectifs** : savoir implanter une haie

**Programme** :

- Théorique :
  - Les différentes catégories de haies
  - Implanter une haie
  - Notions d'intervalles et de distances
  - Reconnaître 10 plantes pour haies
  - La préparation du sol avant plantation
  - Les méthodes de paillage (Le paillage de toile tissée, le BRF)
- Mise en pratique sur le terrain :
  - Implantation de haies
  - Utilisation du matériel en sécurité
  - Postures de travail adaptées
  - Préparer le sol
  - Positionner un paillage de toile tissée
  - Plantation des haies
  - Soins après plantation

**Matériels** :

- Outillage manuel
- Végétaux et matière d'œuvre fournis

**Validation** : évaluation finale et attestation de formation

**Intervenant** : formateur diplômé

**Coût indicatif** : 1260 € net de taxe

La formation sera assurée sous réserve d'au moins 5 participants

Nous consulter pour un devis personnalisé

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Dates** : session à programmer en fonction de la demande

**Lieu** :

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact** : Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## Formation à la taille d'arbustes

**Public :** tout public

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** pas de prérequis

**Durée :** 4 jours

**Objectifs :** savoir tailler les différents types d'arbustes

**Programme :**

- Notions théoriques :
  - Pourquoi ? Comment ? Le matériel de taille et son entretien
  - Les différentes catégories d'arbustes et leur époque de taille
  - Reconnaître les 5 arbustes à floraison estivale et 5 arbustes à floraison printanière
  - Méthode de taille d'entretien douce
  - Prévenir les risques phytosanitaires et gérer les déchets de taille
  - Reconnaître 5 arbustes persistants et évaluer la méthode de taille la mieux adaptée
  - Les différents types de rosiers et les méthodes de taille adaptées
- Mise en pratique sur le terrain :
  - Utilisation du matériel en sécurité et postures de travail adaptées
  - Identifier les arbustes et les tailler de manière raisonnée
  - Tailler les rosiers
  - Utiliser un broyeur de branches en sécurité

**Matériels :** Matériels de taille manuelle

**Validation :** attestation de formation

**Intervenant :** formateur diplômé

**Coût indicatif :** 1260 € net de taxe

La formation sera assurée sous réserve d'au moins 5 participants

Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

**Lieu :**

- ✓ En inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En intra dans vos locaux.

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)

## FORMATIONS COMPETENCES DE BASE

## Formation Français Langue Etrangère à Visée Professionnelle

**Public :** statut réfugié ayant signé le CIR ou sous protection subsidiaire si financement Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités **ou** personnes visant l'acquisition d'un usage quotidien de la langue et des clés nécessaires à une bonne insertion dans la société française des usages et des valeurs de la République.

Formation accessible et adaptable aux personnes porteuses d'un handicap

**Prérequis :** niveau infra A1

**Durée :** 4 demi-journées/semaine pour une durée de 4 mois

**Objectifs :** apprentissage des bases du français oral et écrit en vue d'une insertion socio-professionnelle (Ateliers Socio-Linguistiques)

**Evaluations :** évaluation de positionnement pour déterminer le niveau de l'apprenant en début de formation et évaluations formatives en cours de formation

**Contenus :** apprentissage du français oral et écrit à travers des actes de communication pour se présenter, s'orienter, se soigner, vivre en ville, faire des achats, parler de soi, parler de son ancien métier, parler de son projet, ...

**Validation :** attestation de formation

**Intervenant :** formateur (trice) diplômé(e) en Français Langue Etrangère

**Coût indicatif :** 15 €/h par personne **ou** formation financée par la DDETS selon le statut de la personne  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates :** session à programmer en fonction de la demande

**Lieu :** FFBS – Foramsyl, 2 rue de Charaintru - Château de Sillery, 91360 Epinay-sur-Orge

**Contact :** Sandra HERICHER

Responsable centre de formation – Référente handicap

Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49

Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)



## Formation « Développement des savoirs de bases » - Pédagogie GATTEGNO

**Public :** Travailleurs d'Esat

**Pré requis :** aucun pré requis

**Durée :** Modules de 1h30 (nombre de modules à définir)

**Objectifs :**

- ✓ Développer et approfondir les savoirs de base en lecture, en écriture et en calcul,
- ✓ Favoriser les compétences cognitives et sensorielles,
- ✓ Accroître l'autonomie et la confiance en soi.

**Programme :**

- ✓ Lecture, écriture :
  - Etude des lettres
  - Ecriture des prénoms et noms de famille pour chaque travailleur
  - Etude phonique monosyllabiques
  - Etude phonique des sons [AU, EAU], [OU], [AN, EN], [ON]
  - Structure de la phrase simple avec AVOIR et ETRE
- ✓ Numération :
  - Ordre de grandeur, valeur numérique des réglettes
  - Lire et écrire les nombres
  - Manipulation des réglettes
  - Addition des unités
  - Addition des dizaines sans retenues et avec retenues.

**Moyens et supports pédagogiques :**

- 1 tableau de rectangles colorés : une couleur/un son
- 16 tableaux de mots en couleurs : une progression de mots de graphie simple à la plus complexe.
- 8 tableaux contiennent, pour chaque son/couleur, toutes les graphies du son correspondant.
- Des cartes mobiles en couleurs : correspondance des rectangles colorés. Une carte/une couleur/un son
- Des lettres mobiles pour apprendre à reconnaître les lettres et à fabriquer des mots.
- Des cahiers de lecture noirs/blanc : des mots, des phrases autour d'un son.
- Des réglettes CUISINAIRE : 10 bâtonnets de couleurs et de tailles différentes pour compter et calculer.

**Evaluation :** évaluation orale en situation de travail, test écrit

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11910756891 auprès de la DIRECCTE - Siret : 77811508900055

**Validation** : attestation de formation

**Intervenant** : formatrice spécialisée en Pédagogie GATTEGNO (La lecture en couleur), exerçant en ESAT depuis 2003.

**Coût indicatif** : 132 euros de l'heure net de taxe  
Nous consulter pour un devis personnalisé

**Dates et horaires** : à définir

**Lieu de formation** :

- ✓ En Inter dans les locaux de la FFBS, Château de Sillery à Epinay-sur-Orge
- ✓ En Intra dans vos locaux

**Contact** : Sandra HERICHER  
Responsable centre de formation – Référente handicap  
Tél : 01.64.48.29.90 ou 07.62.00.68.49  
Mail : [hericher.sandra@ffbs-sillery.com](mailto:hericher.sandra@ffbs-sillery.com)