

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

Dans la cadre du mandat de gestion signé entre l'AIPEI (Association Intercommunale de parents d'enfants inadaptés et la FFBS (Fondation Franco-Britannique de Sillery), l'AIPEI recrute un directeur (trice) adjoint(e) pour l'ESAT des Fougères situé au Raincy (93).

**Etablissement et Services d'Aide par le Travail recevoant en semi internat 105 travailleurs handicapés, (hommes et femmes) présentant un handicap psychique ou mental.*

Un Directeur(trice) Adjoint(e) en ESAT

Dans le cadre du projet d'établissement vous assurez l'organisation et la gestion d'un ESAT pour garantir la qualité de l'accompagnement des personnes accompagnées dans le respect des valeurs définies par l'association :

Missions :

- Définir, coordonner et faire évoluer le projet d'établissement dans le prolongement de la stratégie et de la dynamique de développement, impulsées par l'association AIPEI,
- Veiller à la bonne coordination globale des missions relevant de l'activité économique d'une part, et de l'accompagnement socio-éducatif des personnes en situation de handicap d'autre part,
- Garantir la qualité de l'accompagnement de la personne en supervisant la mise en œuvre de son projet personnalisé professionnel et médico-social,
- Identifier les moyens techniques de mise en œuvre du projet adapté aux profils et types de handicap des personnes accompagnées,
- Accueillir, informer et gérer les relations avec les familles des personnes accompagnées,
- Animer et développer le partenariat,
- Définir une stratégie commerciale en fonction des secteurs économiques concernés en menant des actions de développement de la production, de la fidélisation et de la qualité de la relation clientèle,
- Participer à la gestion administrative, budgétaire et sociale de l'établissement,
- Assurer le respect des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles concernant les personnes accompagnées et les salariés,
- Recruter et encadrer le personnel technique et éducatif en fonction du projet associatif, du type de public accompagné et du positionnement commercial de l'ESAT,

- Assurer et/ou superviser la gestion administrative des ressources humaines : gestion des plannings, évaluations, salaires...
- Mettre en œuvre la démarche d'amélioration continue de la qualité et l'évaluer dans l'esprit des lois de 2002 et de 2005 dans le cadre du référentiel d'évaluation des ESMS de la HAS,
- Participer à la mise en œuvre du plan de transformation des ESAT.

Qualités requises :

- CAFERUIS/master ou diplôme équivalent exigé
- Qualités relationnelles, organisationnelles, rédactionnelles et commerciales
- Sens du travail en équipe
- Connaissance du public adulte en situation de handicap souhaité
- Maîtrise de l'outil informatique : Word et Excel...
- Expérience souhaitée
- Compétences techniques, logistiques productions seraient un plus
- Permis de conduire B obligatoire

Caractéristiques

- CDI temps plein
- Convention Collective du 15 Mars 1966 du secteur médico-social
- Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2023

Lettre de motivation et CV à adresser à : rrh@ffbs-sillery.com